

L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

**MAGGIOLI
EDITORE**

Manuali operativi e Guide pratiche per un'informazione completa a prezzi vantaggiosi! Scopri le offerte!



TRATTATO DEL NUOVO CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Un'Opera di assoluto pregio - **realizzata dai maggiori Studi che si occupano di contenzioso tributario in Italia (ASLA)** - che costituisce un prezioso strumento di lavoro per Avvocati, Commercialisti, Magistrati ordinari e tributari e per tutti quei Professionisti che sono abilitati alla difesa davanti alle Commissioni tributarie provinciali e regionali, nonché alla sezione tributaria della Corte di Cassazione.

Di taglio operativo, l'Opera fornisce un completo e aggiornato panorama delle opinioni dottrinali e giurisprudenziali riguardanti l'evoluzione processuale-tributaria nel dettaglio di tre tomi, tra loro collegati e così articolati:

- Il I tomo contiene un'approfondita analisi degli istituti propri del processo tributario e del processo civile, per fornire una chiave risolutiva delle difficoltà applicative relative all'interpretazione degli istituti stessi, in particolare rispetto a quelli di nuovissima introduzione come il reclamo tributario. **Ogni argomento trattato nel I tomo contiene il riferimento alla relativa giurisprudenza (contenuta nel II tomo) e ai relativi formulari (III tomo).**
- Il II tomo contiene una raccolta giurisprudenziale con **oltre 1500 sentenze** di tutte le Commissioni tributarie provinciali e regionali italiane e le più recenti sentenze della Corte di Cassazione suddivise per argomento.
- Il III tomo si configura come strumento pratico, con **oltre 200 formule commentate**, con richiami dottrinali e giurisprudenziali, replicate sull'allegato Cd-Rom per la personalizzazione e la stampa.

Tutta l'Opera si distingue per chiarezza e semplicità espositiva sui seguenti argomenti:

- Le disposizioni generali
- I poteri delle Commissioni tributarie
- Errore sulla norma tributaria
- Organi di assistenza alle Commissioni tributarie
- Le parti del processo tributario
- Le spese nel processo tributario
- Comunicazioni e notificazioni
- Gli atti tributari impugnabili
- Le modalità di impugnazione
- Termini per la proposizione del ricorso
- Costituzione in giudizio delle parti
- L'esame preliminare del ricorso
- La trattazione della controversia
- La decisione della controversia
- La tutela cautelare nel processo tributario
- Le misure cautelari a disposizione dell'ente impositore
- La conciliazione giudiziale
- Le impugnazioni in generale
- L'appello tributario
- Il ricorso in Cassazione in materia tributaria
- La revocazione
- Il regime delle prove nel processo tributario
- Esecuzione delle sentenze delle Commissioni tributarie

N.S. Di Paola, Avvocato, Tributarista.
Con la collaborazione di **ASLA**

Novità novembre 2012
Cofanetto con 3 volumi di pp. 896 + 500 + 308 (pp. 1704)
con Cd-Rom - f.to cm 17x24 - ISBN 69362 - € 110,00

IVA 2013 GUIDA PRATICA

La disciplina IVA è sovente oggetto di modificazioni, integrazioni, sostituzioni e aggiornamenti, soprattutto di natura procedurale: ciò rende ancora più articolata una materia già di per sé complessa.

Ricca di esempi, schemi, tabelle e prospetti, questa Guida fornisce le soluzioni di tutti quei problemi che la pratica applicazione dell'imposta può riservare, esaminando i vari argomenti con impostazione chiara e ricchezza di riferimenti alla notevole mole di prassi amministrativa che viene costantemente emanata sul tema.

Aggiornata con le ultime novità legislative, fra cui si segnala il "Decreto Crescita" 2012 (L. 134/2012), che ha sensibilmente modificato le regole applicabili alle vendite e alle locazioni di fabbricati ed ha inciso sulla disciplina dell'esigibilità dell'IVA per cassa, l'Opera è organizzata in sei parti così dettagliate:

I presupposti dell'imposta

- Presupposti di applicazione dell'IVA • Il soggetto passivo dell'imposta • L'inizio dell'attività
- Le disposizioni generali**
- Le cessioni di beni • Le prestazioni di servizi • L'effettuazione delle operazioni • La territorialità • Le esportazioni • Le operazioni assimilate alle esportazioni • I servizi internazionali • Le importazioni • Le operazioni esenti • La base imponibile • Le operazioni escluse dalla base imponibile • Le aliquote • La rivalsa • La detrazione • Il volume d'affari
- Gli obblighi contabili**
- L'emissione della fattura • L'esonerazione dagli obblighi di fatturazione • Le variazioni dell'imponibile e dell'imposta • Il registro delle fatture • Il registro dei corrispettivi • Il registro degli acquisti • Il regime fiscale di vantaggio

- per i giovani lavoratori in mobilità • I contribuenti minimi • L'agevolazione contabile dal 1° gennaio 2013 • Le nuove attività • L'IVA per cassa • La semplificazione contabile per le operazioni esenti • L'esercizio di più attività • Le scritture per gli enti non commerciali • La tenuta e la conservazione dei registri

I versamenti e le dichiarazioni

- La liquidazione periodica • L'acconto dell'IVA • La comunicazione annuale dei dati IVA • La dichiarazione annuale
- Il credito IVA • La compensazione del credito IVA • La disciplina delle opzioni

L'IVA intracomunitaria

- Gli acquisti e le cessioni intracomunitarie • L'acquisto intracomunitario • Gli adempimenti per l'acquisto intracomunitario • La gestione della fatturazione per l'acquisto intracomunitario • La cessione intracomunitaria
- Gli adempimenti per la cessione intracomunitaria
- Gli elenchi di controllo per le operazioni intracomunitarie
- I depositi fiscali ai fini dell'IVA

I controlli

- L'attività di controllo • Le presunzioni • Il ravvedimento operoso per l'IVA • Le sanzioni in materia di riscossione
- Le sanzioni in materia di IVA • I reati fiscali.

S. Mogorovich, Dottore commercialista, già vicepresidente della Commissione Nazionale di Studio dei Dottori Commercialisti per le imposte indirette, ha fatto parte del Gruppo Ristretto per lo Studio del "Contenzioso Tributario" del C.N.D.C.

Novità dicembre 2012
pp. 450 - f.to cm. 21x29,7 - ISBN 77144 - € 52,00



FORMULARIO DEL RECUPERO CREDITI

- Aspetti giuridici e procedurali commentati
- Suggerimenti operativi
- Annotazioni giurisprudenziali
- Riferimenti normativi
- Formulario di atti e modelli compilabili, suddivisi per argomento

IV edizione per questa **Guida operativa** che esamina gli istituti giuridici che disciplinano l'attività del recupero crediti, con il supporto di 128 formule (atti, lettere, modelli e schemi) riguardanti le principali operazioni ed attività stragiudiziali e giudiziali in materia, suddivise per aree tematiche.

Aggiornato con il **Decreto Liberalizzazioni** (D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito in Legge 24 marzo 2012, n. 27), che ha previsto l'abrogazione delle tariffe delle professioni regolamentate nel sistema ordinistico e con il recente **Decreto Ministeriale** (Decreto Ministero della Giustizia n. 140 del 20 luglio 2012, pubblicato in G.U. n. 195 del 22 agosto 2012)

che ha stabilito i nuovi parametri per la liquidazione dei compensi del professionista da parte di un organo giurisdizionale, corredato inoltre da un **Cd-Rom contenente tutte le formule** personalizzabili e stampabili, il volume riporta la normativa di riferimento ed è articolato in 11 aree tematiche:

- Attività stragiudiziale • Tutela del credito • Garanzie reali • Garanzie personali • Procedimento sommario • Recupero dei crediti professionali • Atto di precetto • Esecuzione mobiliare • Esecuzione immobiliare • Casistiche particolari (pignoramento presso terzi, esecuzione su beni divisi, pignoramento di quote della s.r.l., sequestro e vendita di autoveicolo, pignoramento di navi e aereo-mobili) • Fallimento.

F. Landolfi, Avvocato.

IV edizione settembre 2012 - pp. 318 con Cd-Rom - F.to cm 17x24 - ISBN 73807 - € 40,00



LA CRISI D'AZIENDA E I RAPPORTI CON LE BANCHE

Il rapporto tra istituti finanziari e aziende è certamente uno dei fattori chiave nella gestione e amministrazione delle imprese, in special modo per quelle realtà imprenditoriali che attraversano, per diverse ragioni, periodi di crisi cicliche o problemi di liquidità momentanee. Il deteriorarsi dei rapporti tra banche e imprese, a causa della mancanza di fiducia delle prime e dell'incapacità di attuare politiche volte a prevenire i rischi delle seconde è, molto spesso, una delle cause primarie di crisi aziendali irreversibili. Il volume, aggiornato alle ultime manovre finanziarie e completo di formulari, note difensive, appendici e rassegne giurisprudenziali, analizza in maniera approfondita le

problematiche esistenti fra imprese e banche, permettendo di affrontare, con strumenti adeguati, le eventuali controversie legali per ciò che concerne mutui, fidi bancari, anatocismo e derivati:

La crisi di impresa e il ruolo della banca: 1. La crisi di impresa 2. Il c.d. credit crunch 3. Il ruolo della banca come fattore di crisi dell'impresa. Revoca dell'affidamento. 4. Le segnalazioni alla Centrale Rischio 2 **Formule - Problematiche più comuni fra impresa e banca:** 1. I contratti di garanzia capestro. Le garanzie dei consorzi fidi. I mutui simulati come strumento di garanzia per la banca 2. L'anatocismo bancario sui conti correnti. L'incostituzionalità del c.d. Milleproroghe 3. I prodotti derivati alle imprese 13 **Formule - Appendice di giurisprudenza in materia di anatocismo** 6 **Formule - Appendice di giurisprudenza in materia di derivati - Tutela legale dell'impresa in crisi e rapporti bancari:** 1. L'accertamento tecnico preventivo del credito 2. I ricorsi in via di urgenza in ambito bancario 3 **Formule - Appendice di giurisprudenza su ATP** 3 **Formule - Appendice di giurisprudenza ricorsi ex art. 700 c.p.c. Rassegna di giurisprudenza.**

R. Cafaro, Avvocato.

Novità novembre 2012 - pp. 460 - F.to cm 17x24 - ISBN 72614 - € 46,00



MANUALE PRATICO DEI PIGNORAMENTI IMMOBILIARI

- Giurisprudenza
- Formulario
- Schemi operativi

Di taglio operativo, questo nuovo volume analizza sistematicamente le modalità di vendita degli immobili pignorati, configurandosi come una **Guida indispensabile per una agevole comprensione delle procedure applicabili alle espropriazioni immobiliari che contempera le esigenze teoretiche con quelle pratiche.**

Corredata da schemi, dalla disciplina di riferimento, dalla giurisprudenza maggiormente rilevante e da un ricchissimo formulario (55 modelli di atti), l'Opera esplica in maniera completa e organica l'intera disciplina - anche con riferimento ai rimedi giudiziali esperibili - ed è così dettagliatamente articolata:

Capitolo I - Il processo esecutivo • **Capitolo II** - Le procedure esecutive immobiliari • **Capitolo III** - Le procedure di vendita degli immobili pignorati • **Capitolo IV** - L'acquisto dell'aggiudicatario • **Capitolo V** - La distribuzione • **Capitolo VI** - Le vendite immobiliari delegate ai professionisti • **Capitolo VII** - Recessione - Crisi dei mutui ipotecari - Subprime - Derivati e credit default swap - Stretta creditizia e ritardati pagamenti

- Disposizioni ministeriali
- Formulario 55 Formule
- Normativa
- Giurisprudenza
- Schemi

R. Francaviglia, Sostituto Procuratore Generale della Corte dei Conti, Avvocato civilista.

Novità ottobre 2012 - pp. 457 con Cd-Rom - F.to cm 17x24 - ISBN 73130 - € 48,00



COME FARSI PAGARE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il Parlamento europeo e il Consiglio il 16 febbraio 2011 hanno adottato la direttiva n. 7 (che sarà recepita dal nostro ordinamento il 16 marzo 2013) "relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali" volta a "lottare contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, al fine di garantire il corretto funzionamento del mercato interno, favorendo in tal modo la competitività delle imprese e in particolare delle piccole e medie imprese".

Quest'Opera, aggiornata con il D.L. 52/2012 convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94 (Spending review), analizza le problematiche connesse alle esecuzioni nei confronti della Pubblica Amministrazione per il pagamento delle fatture scadute e con il corredo di interpretazioni giurisprudenziali e frequentissime formule - replicate su Cd-Rom per la personalizzazione e la stampa - lungo il corso della trattazione, è così articolata:

Capitolo I - Adempimento dell'obbligazione. Mora del debitore (Pubblica Amministrazione) • **Capitolo II** - Certificazione del credito verso la Pubblica Amministrazione • **Capitolo III** - Procedimento giudiziario sommario: il procedimento monitorio • **Capitolo IV** - Procedura esecutiva • **Capitolo V** - Una nuova frontiera relativa al recupero dei crediti verso la Pubblica Amministrazione • **Capitolo VI** - Cessione dei crediti verso la Pubblica Amministrazione.

B. Cirillo, Avvocato.

Novità luglio 2012 - pp. 340 con Cd-Rom - F.to cm 17x24 - ISBN 74773 - € 40,00



LA REVOCATORIA FALLIMENTARE: CASI E STRATEGIE PROCESSUALI

La revocatoria fallimentare costituisce lo strumento del curatore per ricostruire il patrimonio del fallito e ricostituire così la garanzia che su quel patrimonio avevano i creditori, tutelando la par condicio creditorum.

L'Opera, aggiornata con le novità introdotte dal Decreto Sviluppo (L. 134/2012) si configura come supporto operativo per il Curatore fallimentare o l'Avvocato che debbano tutelare gli interessi dei creditori. Di taglio essenzialmente pratico, arricchito da numerosi riferimenti giurisprudenziali e dottrinali, da un utile formulario - replicato sull'allegato Cd-Rom per la personalizzazione e la stampa - il volume è suddiviso in due parti:

PARTE GENERALE • La revocatoria fallimentare come strumento del fallimento • Struttura e funzioni • Effetti • Profili processuali. **PARTE SPECIALE** • Atti a titolo gratuito • Pagamento di un debito altrui • Mezzi anormali di pagamento • Revocatoria fallimentare e operazioni in conto corrente • Atti tra coniugi • L'azione revocatoria ordinaria • Esenzioni • **GIURISPRUDENZA** • **FORMULARIO** 1. Istanza del curatore per promuovere azione revocatoria 2. Istanza del creditore per promuovere azione revocatoria 3. Formula di un'azione revocatoria 4. Istanza per agire per la declaratoria di inefficacia degli atti a titolo gratuito 5. Revocatoria di un atto gratuito ex art. 64, l. fall. 6. Istanza per promuovere azione revocatoria per atti con prestazioni sproporzionate 7. Revocatoria per atti con prestazioni sproporzionate 8. Istanza per promuovere azione revocatoria per pagamenti effettuati con mezzi non normali 9. Revocatoria per pagamenti effettuati con mezzi non normali 10. Istanza per promuovere azione revocatoria di pagamento di debito liquido ed esigibile 11. Revocatoria di pagamento di debito liquido ed esigibile 12. Istanza per promuovere azione revocatoria di versamento in conto corrente 13. Revocatoria di versamento in conto corrente 14. Revocatoria ordinaria in ambito fallimentare 15. Precetto contro il terzo proprietario dell'immobile revocato ex art. 603, c.p.c. 16. Comparsa di risposta.

G. Chiricosta, Avvocato.

Novità settembre 2012 - pp. 248 con Cd-Rom - F.to cm 17x24 - ISBN 76032 - € 28,00



TRASFERIMENTI IMMOBILIARI NELLA SEPARAZIONE E DIVORZIO

Il testo approfondisce lo studio delle tematiche riguardanti i rapporti di famiglia e libertà negoziale (anche alla luce dell'articolo 1322 c.c.) nel complesso quadro in tema di autonomia dei coniugi nella crisi del loro rapporto; l'analisi si sviluppa anche sul tema della validità delle intese preventive di divorzio, ivi comprese quelle stipulate e concluse in sede di convenzione matrimoniale; ancora l'ammissibilità della effettuazione del trasferimento di diritti di qualsivoglia genere in sede di verbale di separazione consensuale e/o divorzio su domanda congiunta; nonché l'analisi delle clausole idonee alla disciplina dei profili dei rapporti tra coniugi in crisi e tra gli stessi e la prole.

Completato da un'analisi della rassegna giurisprudenziale e un utile formulario sul tema, replicati su Cd-Rom per la personalizzazione e la stampa, il volume è così articolato: **L'autonomia privata dei coniugi nel campo familiare** 1. Nozioni generali 2. I contratti della crisi coniugale 3. Il fondo patrimoniale 4. Pactum fiduciae 5. Comparazione con l'estero **I trasferimenti immobiliari** 1. Gli schemi contrattuali 2. I rapporti con la donazione 3. La natura dell'impegno a trasferire 4. Il verbale di separazione e la problematica concernente l'idoneità al trasferimento 5. Il trasferimento in favore della prole 6. Procedura per il trasferimento immobiliare 7. La trascrivibilità degli atti traslativi o costitutivi di diritti 8. Divorzio e trasferimenti immobiliari **Profili fiscali e disciplina tributaria** 1. Evoluzione normativa e giurisprudenziale 2. Analisi sentenza Commissione tributaria 18 maggio 2011, n. 294 3. La tassazione degli atti di destinazione e dei trust: studio n. 58 - 2010 **Le attribuzioni patrimoniali tra coniugi: il punto di vista del notaio** 1. Profilo fiscale delle attribuzioni patrimoniali nel procedimento di separazione e di divorzio 2. Contenuti patrimoniali della separazione tra coniugi 3. Causa delle attribuzioni patrimoniali tra coniugi 4. Forma delle attribuzioni patrimoniali tra coniugi. **Giurisprudenza. Formulario.**

M. Rinaldi, Avvocato. - A. Vitullo, Notaio.

Novità settembre 2012 - pp. 278 con Cd-Rom - F.to cm 17x24 - ISBN 73890 - € 34,00



COME DIFENDERSI DAI REATI TRIBUTARI

- Aspetti sostanziali e processuali

M. Villani, Avvocato tributarista.

A. Rizzelli, Avvocato tributarista.

Novità novembre 2012 - pp. 220 - F.to cm 17x24 - ISBN 75362 - € 25,00



COME DIFENDERE IL CONTRIBUENTE DAGLI STUDI DI SETTORE

M. Villani, Avvocato tributarista.

S. Attolini, Cultrice della materia.

Novità luglio 2012 - pp. 342 - F.to cm 17x24 - ISBN 73920 - € 33,00



FORMULARIO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

186 Formule con note di commento e giurisprudenza

- Tasse
- Imposte e tributi locali
- Contestazioni delle sanzioni tributarie
- Opposizioni all'esecuzione esattoriale

B. Nigro, Avvocato.

L. Nigro, Avvocato.

III edizione maggio 2012 - pp. 598 - F.to cm 17x24 - ISBN 72401 - € 59,00



LA DIFESA DEL CONTRIBUENTE NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Questioni processuali e sostanziali

- Aggiornato con "LA PEC NEL PROCESSO TRIBUTARIO"

D. Chindemi, Consigliere della Corte di Cassazione sezione tributaria, Docente di Diritto Privato, Università Bocconi di Milano.

Novità maggio 2012 - pp. 558 - f.to cm. 17x24 - ISBN 70921 - € 58,00

Questo nuovo volume approfondisce la natura del reato tributario e il procedimento di contestazione e analizza le singole fattispecie delittuose contenute nel D.Lgs. 10 marzo 2000 n. 74, che disciplina integralmente la materia, anche alla luce delle modifiche della L. 14 settembre 2011, n. 148.

Aggiornato con le novità introdotte dal D.L. 2 marzo 2012 n. 16, convertito in L. 26 aprile 2012, n. 44, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento, in merito alla deducibilità dei costi da reato, l'Opera illustra il rapporto tra procedimento penale e procedimento tributario, esamina gli istituti della confisca per equivalente e del sequestro preventivo e affronta il tema dei profili penali della nuova disciplina dell'abuso e dell'evasione fiscale prevista attualmente dal disegno di legge delega per la riforma del sistema fiscale approvato dal Consiglio dei ministri il 16 aprile 2012.

Ricco di riferimenti giurisprudenziali e completato da un'appendice normativa, il volume è articolato come segue:

Capitolo I - La natura del reato tributario e il procedimento di contestazione

Capitolo II - Struttura generale del Decreto Legislativo n. 74 del 2000

Capitolo III - I reati previsti dal D.Lgs. n. 74 del 2000

Gli Studi di settore rappresentano un importante ausilio per l'attività di controllo da parte dell'Amministrazione finanziaria e sono stati oggetto negli ultimi anni di rilevanti interventi normativi volti ad estendere l'applicazione degli stessi a sempre più numerosi soggetti economici e con sempre minori ostacoli in termini di presupposti alla loro utilizzazione.

Tuttavia la normativa in materia appare spesso confusa e frammentaria, con evidenti profili di illegittimità in violazione del principio fondamentale di chiarezza e trasparenza che deve connotare le disposizioni tributarie, in particolare in merito al valore probatorio che deve essere attribuito alle risultanze degli studi di settore.

Questo nuovo volume, aggiornato con la più recente giurisprudenza e con il Decreto Ministeriale del 13 giugno 2012 riguardante i correttivi anticrisi, analizza le problematiche connesse alla disciplina degli studi di settore, soffermandosi sugli ambiti soggettivi, le cause di inapplicabilità, le cause di esclusione o parametri contabili e gli altri aspetti che incidono sul diritto di difesa del contribuente.

Corredata di tabelle riassuntive ed esemplificative, la trattazione è così articolata: **Capitolo I - Gli studi di settore nell'evoluzione** 1. Origine ed evoluzione degli studi di settore 2. Elaborazione e applicazione degli studi di settore 3. Intervallo di confidenza 4. Gli studi di settore su base regionale e comunale 4.1. Osservatori

Aggiornato con il Decreto G.U. 3 maggio 2012, n. 102 che ha introdotto la P.E.C. nel processo tributario e le novità in materia di CONTRIBUTO UNIFICATO e di MEDIAZIONE quale condizione di ammissibilità del ricorso, il Formulario analizza tutte le fasi del procedimento giurisdizionale tributario e tratta dei ricorsi amministrativi e delle istanze di rimborso, rateizzazione e condono.

Di facile consultazione, grazie all'indice alfabetico degli argomenti, la terza edizione dell'opera riporta le tematiche relative allo Scudo Fiscale ter e agli atti e ricorsi vari, tenuto conto del recente Decreto salva Italia (201/2011, convertito in Legge 22 dicembre 2011, n. 214) e del Decreto semplificazione fiscale 16/2012, convertito in L. 44/2012 (obbligo di comunicazione delle operazioni black list, proroga pagamento della patrimoniale, tassa di possesso).

Corredata da 186 formule, note di commento e giurisprudenza, replicate su Cd-Rom in formato editabile per la personalizzazione e la stampa, il volume è strutturato in cinque parti:

1. PROCEDIMENTO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO

Sezione I - Procedimento di primo grado *Titolo I* - Competenza della Commissione Tributaria *Titolo II* - Atti impugnabili *Titolo III* - Attività difensiva e decisoria Sezione II - Procedimento di appello Sezione III - I nuovi istituti processuali *Titolo I* - Adeguamento alle norme del processo civile Sezione IV - Disposizioni

Aggiornata con la più recente Giurisprudenza, quest'Opera fornisce le soluzioni alle principali questioni di natura processuale e sostanziale ricorrenti nel processo tributario: una Guida sicura e dettagliata per il Professionista che deve districarsi in una materia che, pur mutuando diversi aspetti dal codice di rito, se ne differenzia per molti altri, prevalendo le norme del codice processuale tributario su quelle del codice di procedura civile, in forza del principio di specialità a favore delle norme processuali tributarie.

In oltre 400 questioni relative al giudizio davanti alle Commissioni tributarie provinciali e regionali e nel giudizio di Cassazione, vengono illustrate le tecniche di difesa del contribuente da un lato e dell'Ente Locale e Amministrazione finanziaria dall'altra.

Il volume non trascura di esaminare l'ambito delle "prove" nel giudizio tributario, ove non sono ammissibili la testimonianza, il giuramento, l'interrogatorio formale, evidenziando - nei limiti del potere della Commissione tributaria e delle facoltà delle parti - quelle ammissibili, la loro rilevanza e valutazione.

Strutturata in nove capitoli, la trattazione è articolata come segue:

Capitolo I - Profili generali

Capitolo II - Questioni processuali generali

Capitolo IV - Rapporti tra procedimento penale e procedimento tributario

Capitolo V - I costi da reato: novità normative (D.L. 16/2012 convertito in Legge n. 44/2012)

Capitolo VI - Ottica di inserimento tra i reati presupposto contenuti nel Decreto Legislativo n. 231/2001

Capitolo VII - La confisca per equivalente ed il sequestro preventivo

Capitolo VIII - Profili penali dell'abuso del diritto

Capitolo IX - Strategie processuali

Appendice giurisprudenziale

A) Novità giurisprudenziali della Cassazione

B) Le recenti sentenze della Corte UE in materia di Iva

Appendice Normativa

Decreto Legislativo 10 marzo 2000, n. 74, Nuova disciplina dei reati in materia di imposte sui redditi e sul valore aggiunto, a norma dell'articolo 9 della legge 25 giugno 1999, n. 205 (G.U., 31 marzo 2000, n. 76).

regionali per l'adeguamento degli studi di settore alle realtà economiche locali **5.** Studi di settore e IVA

Capitolo II - Soggetti, cause e applicabilità degli studi di settore 1. Ambito soggettivo 2. Cause di esclusione 3. Cause di inapplicabilità 4. I parametri contabili **Capitolo III - Inapplicabilità e condizioni giustificative** 1. Condizioni giustificative per c.d. "marginalità economica" 2. Il modello INE 3. Imprese multiattività - imprese multipunto

Capitolo IV - L'applicazione degli studi di settore 1. Studi di settore in UNICO 2. L'adeguamento alle risultanze degli studi di settore 3. I correttivi anticrisi 4. Sanzioni 5. Sanzioni - Tabelle di ipotesi applicative 6. Il ravvedimento 7. I "sette principi" degli studi di settore

Capitolo V - Difendersi dagli studi di settore 1. Aspetti probatori e giurisprudenza 2. Le presunzioni 3. Il contraddittorio con il contribuente 4. Approfondimento sulle attività di accertamento 4.1. L'accertamento

Capitolo VI - I nuovi accertamenti 1. Le novità apportate agli studi di settore 2. Quadro sinottico studi di settore 3. I nuovi studi di settore approvati per il 2011.

APPENDICE

Normativa

Giurisprudenza

generali e comuni *Titolo I* - Rappresentanza e difesa del contribuente *Titolo II* - Attività istruttoria Sezione V - Esecuzione e revocazione Sezione VI - Regolamento di giurisdizione e competenza Sezione VII - Ricorso per cassazione

2. RICORSI AMMINISTRATIVI E GIURISDIZIONALI

Sezione I - Ricorsi amministrativi Sezione II - Ricorsi giurisdizionali

3. ISTANZE DI RIMBORSO, RATEIZZAZIONE E CONDONO

Sezione I - Sgravio, rateazione, rimborso, sospensione Sezione II - Oblazione nei reati tributari Sezione III - Condono tributario Sezione IV - Autotutela, parametri e studi di settore Sezione V - La nuova procedura per le sanzioni tributarie Sezione VI - Riscossione coattiva del concessionario Sezione VII - Istanze e ricorsi vari

4. SCUDO FISCALE-TER

5. ATTI E RICORSI VARI

Capitolo III - Le parti del giudizio tributario: questioni processuali

Capitolo IV - Il ricorso in appello

Capitolo V - Il ricorso per Cassazione

Capitolo VI - La sentenza tributaria: questioni processuali

Capitolo VII - Le prove nel giudizio tributario

Capitolo VIII - Questioni sostanziali

Capitolo IX - Eccezione di costituzionalità e rinvio pregiudiziale



ENTI NON PROFIT Prontuario operativo

- Associazioni
- Fondazioni
- Comitati
- Organizzazioni di volontariato
- ONLUS
- Impresa sociale

C. De Stefanis, Pubblicista in materia societaria.
A. Quercia, Dottore commercialista e Revisore contabile.

IV edizione luglio 2012 - pp. 618 con Cd-Rom - F.to cm 17x24 - ISBN 7384X - € 64,00



LE SOCIETÀ COOPERATIVE

- Disciplina civilistica
- Profili patrimoniali
- Obblighi contabili
- Trattamento fiscale
- Operazioni straordinarie

S. Di Diego, Dottore commercialista.

V edizione settembre 2012 - pp. 520 con Cd-Rom - f.to cm. 17x24 - ISBN 74722 - € 58,00



LE COOPERATIVE SOCIALI

- Aspetti civilistici, organizzativi e gestionali
- Profili patrimoniali
- Disciplina contabile
- Agevolazioni fiscali
- Contratti pubblici e cooperazione sociale

S. Di Diego, Dottore commercialista.

IV edizione settembre 2012 - pp. 404 con Cd-Rom - F.to cm 17x24 - ISBN 74730 - € 48,00



ONLUS E IMPRESE SOCIALI

- Disciplina civilistica
- Trattamento fiscale
- Gestione e organizzazione
- Contratti pubblici e imprese sociali
- Formulario

S. Di Diego, Dottore commercialista.

IV edizione settembre 2012 - pp. 560 con Cd-Rom - F.to cm 17x24 - ISBN 74714 - € 56,00

Quarta edizione per quest'Opera **aggiornata con il Decreto Semplificazione fiscale** (D.L. 2 marzo 2012 n. 16, convertito in L. 26 aprile 2012, n. 44) **che ha soppresso l'Agenzia per il terzo settore, trasferendone le funzioni al Ministero del lavoro e delle politiche sociali e ha previsto la sanabilità dell'omessa o tardiva comunicazione dei dati fiscalmente rilevanti ai fini dell'applicazione del regime fiscale agevolato per gli enti associativi.**

Ricca di schemi ed esempi, la trattazione è completata da efficaci spunti di riflessione che ne facilitano la consultazione: le f.a.q., le avvertenze, il cavillo, la prassi, le tabelle riassuntive e la casistica. **Di taglio operativo, l'Opera analizza tutti gli aspetti civilistici e fiscali dei vari enti che fanno parte del Terzo Settore**, tenuto conto della più recente prassi e giurisprudenza. **Corredato da Cd-Rom contenente un dettagliato Formulario con 130 atti e schemi personalizzabili e stampabili e la modulistica** (Modello AA5/6, Modello AA7/10 e Modelli EAS, INTRA 12 e INTRA 13), il testo è articolato in 6 parti:

PARTE I - LE ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE E NON E LE DIVERSE TIPOLOGIE DI ASSOCIAZIONI • Le associazioni • L'associazione riconosciuta • Le associazioni non riconosciute • Le associazioni di promozione sociale • Le associazioni musicali • Associazione senza fine di lucro che esercita attività di scuola di ballo o palestra a favore degli associati • Le associazioni religiose • Le associazioni di volontariato **PARTE II - LE FONDAZIONI RICONOSCIUTE E NON E LE DIVERSE TIPO-**

Aggiornata con il Decreto Semplificazioni, che contiene modifiche riguardanti l'organo di controllo delle società cooperative e il **Decreto Crescita**, che **introduce uno specifico regime sanzionatorio a carico delle cooperative che si sottraggono all'attività di vigilanza e verifica**, la quinta edizione di quest'preziosissima opera si conferma Manuale di riferimento per l'**approfondimento di tutti gli aspetti della vita di una cooperativa**: gli adempimenti costitutivi, lo scopo mutualistico e i conferimenti, l'assemblea e le decisioni dei soci, il modello di organizzazione, i profili patrimoniali, la disciplina tributaria, gli obblighi contabili e di bilancio, i rapporti di lavoro e la legislazione previdenziale, senza trascurare un'ampia disamina sulla governance e i sistemi di controllo, sia nelle cooperative in forma di SpA che di quelle in forma di Srl.

Ricco di schemi, esempi, casi pratici e tabelle riepilogative, corredato da un Cd-Rom contenente 115 formule e una check-list compilabile, per la redazione e la modifica degli statuti societari, il volume è così organizzato: **1.** La costituzione della cooperativa **2.** La mutualità **3.** I soci della cooperativa **4.** Le decisioni dei soci nelle cooperative s.p.a. **5.** Le decisioni dei soci nelle cooperative s.r.l. **6.** La governance nelle cooperative s.p.a. **7.** La governance nelle cooperative s.r.l. **8.** Il modello organizzativo per la prevenzione dei reati **9.** I profili patrimoniali **10.** Gli obblighi contabili e il bilancio **11.** La fiscalità delle cooperative **12.** La trasformazione di società cooperativa **13.** La fusione di società cooperativa **14.** La scissione di società cooperativa • Appendice • Check-list per la redazione/modifica degli statuti

Praticità operativa e approfondimento teorico caratterizzano questo apprezzatissimo Manuale che fornisce la trattazione analitica degli aspetti civilistici, dei profili patrimoniali, della disciplina contabile e di bilancio, della disciplina tributaria, della contrattazione pubblica e delle previsioni sanzionatorie.

Questa quarta edizione è aggiornata con il Decreto Semplificazioni (D. L. n. 5/2012 convertito in Legge n. 35/2012), che contiene modifiche riguardanti l'organo di controllo delle società cooperative e con il Decreto Crescita (D.L. n. 83/2012 convertito in Legge n. 134/2012), che introduce uno specifico regime sanzionatorio a carico delle cooperative che si sottraggono all'attività di vigilanza e verifica.

Corredato di Cd-Rom con modelli di statuti personalizzabili, il volume approfondisce con chiarezza ogni argomento riguardante l'organizzazione e la gestione delle imprese sociali ed in modo particolare i vari regimi agevolativi, IVA e IRES su tutti:

1. La costituzione di una cooperativa sociale
2. Scopo mutualistico e attività delle cooperative sociali
3. Le diverse tipologie di soci di cooperativa sociale
4. Le decisioni dei soci nelle cooperative sociali s.p.a.
5. Le decisioni dei soci nelle cooperative sociali s.r.l.
6. La governance nelle cooperative sociali s.p.a.
7. La governance nelle cooperative sociali s.r.l.

IV edizione per questa apprezzatissima Opera aggiornata con le novità introdotte dal governo Monti in tema di: cinque per mille, deduzioni dell'IRAP dal reddito d'impresa, organo di controllo delle società cooperative, soppressione dell'Agenzia per le Onlus, esenzione Imu e regime sanzionatorio a carico delle cooperative che si sottraggono all'attività di vigilanza e verifica.

Il volume riporta l'intera disciplina delle ONLUS - dagli aspetti civilistici al trattamento fiscale, dalla gestione e organizzazione all'attività di programmazione e controllo - e **illustra, oltre alle imposizioni e agevolazioni fiscali, gli obblighi amministrativo-contabili che le stesse devono rispettare.**

Corredata da Cd-Rom contenente un **ricco Formulario di statuti personalizzabili, una rassegna di normativa e prassi, le Raccomandazioni del Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti, le Guide dell'Agenzia delle Entrate e gli Atti di indirizzo e le linee guida dell'Agenzia delle Onlus**, il volume si sviluppa nel dettaglio di tre sezioni:

PARTE I - INQUADRAMENTO GIURIDICO

- La caratterizzazione giuridica delle ONLUS
- Le cooperative ordinarie
- Le associazioni, le fondazioni, i comitati e gli enti ecclesastici
- Le cooperative sociali, le organizzazioni di volontariato e le organizzazioni non governative

LOGIE DI FONDAZIONI • Le fondazioni • Le fondazioni non riconosciute • Gli altri tipi di fondazione **PARTE III - I COMITATI, LE ORGANIZZAZIONI NON GOVERNATIVE E LE ORGANIZZAZIONI PER L'ADOZIONE INTERNAZIONALE** • **PARTE IV - ONLUS E IMPRESA SOCIALE** • **PARTE V - DISCIPLINA COMUNE AGLI ENTI NON PROFIT** • L'amministratore di sostegno • Il contratto di associazione in partecipazione • Il ruolo dell'ente non profit nell'istituto del trust • Enti non profit e tenuta dei libri sociali • Registro delle imprese e enti non commerciali • Restyling per la modulistica del codice fiscale e delle comunicazioni IVA • La trasformazione • Enti non profit: fondazione responsabile sulla base del D.Lgs. n. 231/2001 • Decreto sulla competitività e nuove norme sulla disciplina ereditaria • La social card **PARTE VI - DISCIPLINA CONTABILE E FISCALE** • **FORMULARIO** • **Parte I** - Associazioni riconosciute e non riconosciute **25 formule** **Parte II** - Associazione culturale **10 formule** **Parte III** - Associazioni musicali **9 formule** **Parte IV** - Associazioni religiose **6 formule** **Parte V** - Associazioni di promozione sociale **14 formule** **Parte VI** - Associazioni di volontariato **22 formule** **Parte VII** - Associazioni per le adozioni internazionali **9 formule** **Parte VIII** - Associazioni musicali: costituzione e gestione **3 formule** **Parte IX** - I comitati **3 formule** **Parte X** - Fondazione **10 formule** **Parte XI** - ONLUS **8 formule** **Parte XII** - Anagrafe ONLUS **3 formule** **Parte XIII** - Organizzazione non governativa **1 formula** **Parte XIV** - Associazione in partecipazione - Trust e amministratore di sostegno **7 formule** • **MODULISTICA**

delle cooperative **1.1.** ATTO COSTITUTIVO **1.2.** STATUTO **1.2.1.** Mutualità **1.2.2.** Soci cooperatori **1.2.3.** Soci finanziatori **1.2.4.** Strumenti finanziari diversi dalle azioni **1.2.5.** Decisioni dei soci **1.2.6.** Sistema di amministrazione e controlli **1.2.7.** Patrimonio e utili **1.2.8.** Emissione di obbligazioni **1.2.9.** Clausola compromissoria.

Formulario (estratto) (riportato anche su Cd-Rom) **1.** Atto costitutivo di cooperativa **2.** Statuto di cooperativa "s.p.a.", a mutualità prevalente e con sistema di amministrazione tradizionale **3.** Statuto di cooperativa "s.r.l.", a mutualità prevalente e con amministratore unico o c.d.a. **4.** Statuto cooperativa di lavoro s.p.a. a mutualità prevalente **5.** Statuto cooperativa edilizia s.p.a. a mutualità prevalente **6.** Statuto di cooperativa sociale **7.** Statuto cooperativa agricola di conferimento s.p.a. a mutualità prevalente **8.** Statuto di banca di credito cooperativo **9.** Statuto di cooperativa garanzia fidi **10.** Statuto di cooperativa di consumo.

Normativa Su Cd-Rom

- CHECK-LIST PER LA REDAZIONE/MODIFICA DEGLI STATUTI DELLE COOPERATIVE
- FORMULARIO - La costituzione della cooperativa **10 formule** - I regolamenti **3 formule** - Il rapporto sociale **17 formule** - L'assemblea nelle cooperative s.p.a. **29 formule** - L'assemblea e le decisioni dei soci nelle cooperative s.r.l. **4 formule** - La governance nelle cooperative s.p.a.: il sistema tradizionale **34 formule** - La governance nelle cooperative s.r.l. **2 formule** - I profili patrimoniali **16 formule**.

8. I profili patrimoniali delle cooperative sociali
9. Gli obblighi contabili e il bilancio
10. Il bilancio sociale
11. Le agevolazioni IRES
12. Le agevolazioni IVA
13. Le altre agevolazioni
14. I contratti pubblici e la cooperazione sociale
15. La responsabilità amministrativa degli enti ex D.Lgs. 231/2001

Appendice

Formulario degli Statuti

1. Statuto di consorzio di cooperative sociali - Modello s.p.a.
2. Statuto di consorzio di cooperative sociali - Modello s.r.l.
3. Statuto della cooperativa sociale - Modello s.p.a.
4. Statuto della cooperativa sociale tipo A - Modello s.r.l.
5. Statuto della cooperativa sociale tipo A - Modello s.p.a.

- Le imprese sociali

PARTE II - PROFILI ECONOMICO-AZIENDALI

- La gestione di una ONLUS
- L'organizzazione di una ONLUS
- Il sistema informativo di una ONLUS

PARTE III - PROFILI FISCALI

- L'imposta sul reddito delle società
- L'imposta regionale sulle attività produttive
- L'imposta sul valore aggiunto
- Le imposte indirette e locali

Materiali contenuti nel Cd-Rom:

- 1) Statuti delle ONLUS - 10 Modelli
- 2) Statuti delle imprese sociali - 9 Modelli
- 3) Normativa e Prassi
- 4) Raccomandazioni del CNDC - Commissione Aziende non profit
- 5) Guide dell'Agenzia delle entrate
- 6) Atti di indirizzo e linea guida dell'Agenzia delle ONLUS



ANALISI DI BILANCIO

- La riclassificazione secondo la Centrale dei Bilanci
- Indici di redditività, economicità, solvibilità e sviluppo
- Rendiconto finanziario
- Centrale rischi
- Calcolo del rating

Come si calcolano gli indici? A cosa servono e cosa rappresentano? Quali azioni si possono mettere in pratica per migliorare gli indici di bilancio? Quali sono gli elementi di bilancio da trasformare per un più agevole accesso al credito? Qual è il rating raggiunto dalla mia impresa? Come incidono i vari equilibri nel giudizio di rating?

Le analisi di bilancio costituiscono un complesso di tecniche di lettura, rielaborazione e interpretazione dei dati economico-finanziari di sintesi di un'azienda o di un gruppo e consentono quindi di dedurre una serie di indizi sulle condizioni di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale per attuare azioni di risanamento dell'azienda in crisi.

Di importanza strategica per il Professionista impegnato nell'analisi del bilancio, questo nuovo volume focalizza l'attenzione sugli schemi di riclassificato, gli indici di bilancio e il rendiconto finanziario utilizzati dalla Centrale dei Bilanci e con il supporto continuo di tabelle esemplificative, schemi e richiami grafici guida il lettore nella immediata comprensione del testo.

Arricchito da un Cd-Rom contenente un software in formato Excel in grado di sintetizzare il giudizio di rating e preparare il fascicolo bancario, il volume è articolato come segue:

1. Le analisi di bilancio: scopi e classificazioni
2. Le fasi logico-operative delle analisi di bilancio
3. La riclassificazione dello stato patrimoniale
4. La riclassificazione del conto economico
5. I margini patrimoniali
6. La logica di costruzione degli indici di bilancio
7. Gli indici di redditività
8. Gli indici di produttività
9. Gli indici di liquidità
10. Gli indici di struttura finanziaria
11. Indici di sviluppo
12. Indici di bilancio e settore di attività
13. Una mappa interpretativa degli indici di bilancio
14. Il rendiconto finanziario
15. L'analisi economico-finanziaria del bilancio di gruppo
16. Rischio di credito e rating
17. La Centrale rischi ed il contenuto del dossier bancario.

Novità giugno 2012 - pp. 400 con Cd-Rom - f.to cm. 17x24 - ISBN 73726 - € 42,00



BUDGET

- Funzioni e peculiarità
- Analisi e determinazione dei costi
- Progettazione del budget
- Budget dei sotto-sistemi aziendali, degli investimenti, del personale e finanziario
- Master Budget
- Scostamenti
- Costruzione del budget
- Evoluzioni e varianti

Fissare gli obiettivi da raggiungere nel breve periodo, aumentare la probabilità che i membri dell'organizzazione si comportino secondo le aspettative dell'azienda, tradurre la strategia in azione: questo nuovo Manuale esamina il budget in tutti i suoi aspetti, da quelli strettamente concettuali a quelli più operativi e ne chiarisce la funzione nell'ambito del controllo di gestione.

Il volume offre un quadro completo e approfondito delle funzioni, dell'implementazione, della costruzione e dell'impiego del budget nelle piccole e medie aziende e illustra le tecniche più innovative del budgeting che consentono di superare i limiti del modello "tradizionale" (budget flessibile, a scenari multipli, bracket budgeting, rolling budget, revised budget, contingency plan etc.).

Corredata da schemi, grafici, tabelle ed esempi per un'immediata consultazione e da un Cd-Rom, contenente un software per la costruzione del budget, l'Opera è così di seguito strutturata:

1. Il budget: funzioni e peculiarità
2. I fondamenti di analisi e determinazione dei costi per la costruzione del budget
3. La progettazione del budget
4. Il budget del sotto-sistema del marketing e della distribuzione
5. Il budget del sotto-sistema della produzione
6. Il budget degli altri sotto-sistemi aziendali
7. Il budget degli investimenti
8. Il budget del personale
9. Il budget finanziario
10. Il master budget
11. L'analisi degli scostamenti dal budget
12. Problemi organizzativi nella costruzione del budget
13. Evoluzioni e varianti del budget
14. L'applicazione informatica.

Novità luglio 2012 - pp. 420 con Cd-Rom - f.to cm. 17x24 - ISBN 72916 - € 46,00



ANALISI E CONTABILITÀ DEI COSTI

- Contabilità dei costi
- Analisi dei costi e decisioni aziendali
- Break-even analysis
- Centri di costo
- Fissazione del prezzo
- Activity-based costing
- Valutazione delle rimanenze di magazzino

La contabilità dei costi è un passaggio obbligato per tutte le unità produttive che intraprendono un percorso di sviluppo e non trovano nella contabilità generale e nel bilancio d'esercizio informazioni sufficienti al proprio fabbisogno informativo.

Questo nuovo volume offre un quadro completo e approfondito delle problematiche inerenti questa tecnica direzionale, esaminandone tutti gli aspetti operativi e applicativi: classificazione dei costi, analisi degli andamenti e dei comportamenti dei costi, impiego dei costi per le decisioni aziendali, sistemi di calcolo dei costi, contabilità per centri di costo e activity-based costing, calcolo dei costi per la valutazione delle rimanenze di magazzino.

Corredata da Cd-Rom contenente tools di calcolo in formato excel atti a risolvere i più frequenti problemi decisionali, l'Opera è così articolata:

1. La contabilità analitica nel sistema di management accounting
2. Nozioni introduttive e classificazioni dei costi
3. L'analisi dei costi per le decisioni aziendali
4. Le decisioni di volume produttivo e costi: la break-even analysis
5. Le decisioni di combinazione produttiva e il supporto delle determinazioni di costo
6. Le decisioni in merito alla fissazione del prezzo
7. La progettazione dei sistemi di contabilità analitica
8. La contabilità analitica a direct costing
9. Il full costing
10. Le forme di svolgimento della contabilità analitica
11. L'Activity-Based Costing
12. La contabilità dei costi nella valutazione delle rimanenze di magazzino.

Novità luglio 2012 - pp. 464 con Cd-Rom - f.to cm. 17x24 - ISBN 72924 - € 52,00



CONTROLLO DI GESTIONE

- Funzioni
- Strumenti
- Tecniche
- Aspetti operativi
- Riflessi organizzativi e strategici

Quest'Opera di 1102 pagine raccoglie il contenuto di due volumi della stessa collana (ANALISI E CONTABILITÀ DEI COSTI ISBN 72924 e BUDGET ISBN 72916) ed è ampliata con ulteriori 9 capitoli

Il controllo di gestione serve a supportare la differenziazione organizzativa e il decentramento delle funzioni di governo del sistema aziendale per favorire l'integrazione delle decisioni manageriali e a evitare comportamenti convenienti soltanto localmente. Questo nuovo Manuale offre un quadro completo e dettagliato delle funzioni, degli strumenti, delle tecniche di controllo di gestione nelle piccole e medie aziende (analisi e contabilità dei costi, budget, analisi degli scostamenti, performance measurement, balanced scorecard, reporting), e ne esamina tutti gli aspetti operativi e applicativi, inclusi i riflessi organizzativi e strategici. Ricca di tabelle riassuntive ed esplicative, di elementi grafici che richiamano le nozioni più importanti e di casi pratici, completata inoltre da un Cd-Rom contenente un Modello di analisi di bilancio, un Software per la costruzione del budget e fogli di lavoro in formato excel, l'Opera è così articolata:

L'ANALISI E LA DETERMINAZIONE DEI COSTI • L'analisi dei costi per le decisioni aziendali • Le decisioni di volume produttivo e costi: la break-even analysis • Le decisioni di combinazione produttiva e il supporto delle determinazioni di costo • Le decisioni in merito alla fissazione del prezzo • La progettazione dei sistemi di contabilità analitica • La contabilità analitica a direct costing • Il full costing • Le forme di svolgimento della contabilità analitica • L'Activity-Based Costing
IL BUDGET • Funzioni e peculiarità • La progettazione del budget • Il budget del sottosistema del marketing e della distribuzione • Il budget del sottosistema della produzione • Il budget degli altri sottosistemi aziendali • Il budget degli investimenti • Il budget del personale • Il budget finanziario • Il master budget
I MODELLI ECONOMICO-FINANZIARI PER LE DECISIONI E IL CONTROLLO • Le analisi di bilancio per il controllo di gestione • Le riclassificazioni di bilancio • Gli indicatori di performance economico-finanziaria • Gli indici di bilancio quale supporto alle decisioni aziendali
PERFORMANCE E REPORTING • Le misure di performance • L'analisi degli scostamenti dal budget • Il sistema informativo aziendale • Il reporting direzionale • Il controllo di gestione tra organizzazione e strategia • Problemi organizzativi nella costruzione del budget.

Novità agosto 2012 - pp. 1102 con Cd-Rom - f.to cm. 17x24 - ISBN 72908 - € 96,00



AGRICOLTURA

- Imposte sul reddito
- IRAP
- IVA
- Altre imposte indirette
- IMU
- Rapporto di lavoro
- Bilancio e scritture contabili

Una disamina completa e approfondita sugli aspetti fiscali che riguardano il mondo dell'agricoltura, primo fra tutti quello legato alla disciplina dell'IVA in questo nuovissimo volume che tratta i profili del rapporto di lavoro e quelli previdenziali di tutti coloro che operano in tale settore.

Completa la trattazione un capitolo dedicato alla tenuta delle scritture contabili e al bilancio dell'azienda agricola. L'esposizione è arricchita da frequenti schemi, esempi e figure che rendono la consultazione estremamente agevole e ne accentuano l'impostazione, volta alla praticità operativa:

1. L'impresa agricola: definizioni e classificazioni
2. Le imposte sul reddito • Reddito Dominicale • Reddito Agrario e Reddito d'Allevamento • Determinazione del reddito agrario • Reddito d'Impresa • Regimi fiscali
3. Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) • Soggetti passivi • Soggetti esclusi • Base imponibile
4. L'imposta sul Valore Aggiunto • Regime speciale • Regime semplificato • Regime di esonero • Regime ordinario • Quadro riassuntivo regimi IVA • Conferimento alle cooperative • Regime forfettizzato ex Art 34-bis
5. Le altre imposte indirette • L'imposta di registro • Imposte Ipotecaria e Catastale • Condizioni per usufruire delle agevolazioni • Decadenza dai benefici
6. L'imposta comunale propria IMU • Confronto ICI / IMU • Coltivatori diretti e imprenditori agricoli ai fini IMU • Base imponibile • Le agevolazioni applicabili ai terreni agricoli • Le esenzioni • I fabbricati rurali
7. Il rapporto di lavoro nel settore agricolo • Il datore di lavoro • Il CCNL ed i contratti provinciali • Peculiarità nell'applicazione delle tipologie contrattuali • Regime previdenziale del settore agricolo • Ammortizzatori sociali: la Cassa Integrazione Agricola
8. Le scritture contabili • Scritture contabilità semplificata • Scritture contabilità ordinaria • Trattamento contabile dei contributi erogati alle aziende agricole • Bilancio secondo IAS.

Novità novembre 2012 - pp. 366 - f.to cm. 17x24 - ISBN 76369 - € 40,00



AUTORI

V. Antonelli, Professore ordinario di Economia aziendale, Università degli Studi di Salerno, membro della "Commissione Università" del CNDCEC, tesoriere della Società Italiana di Storia della Ragioneria, autore di numerose pubblicazioni.

R. D'Alessio, Professore associato di Economia aziendale, Università degli Studi di Salerno, membro della Commissione per lo studio e la statuizione dei principi di revisione" del CNDCEC.

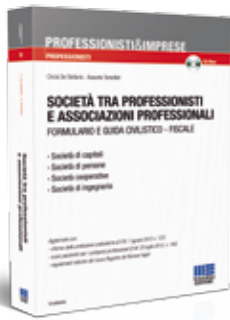


IL NUOVO FORMULARIO DEL PROFESSIONISTA

- Oltre 230 schemi contrattuali, formule e atti personalizzabili
- Suggerimenti operativi
- Adempimenti fiscali

F. Vannoni, Dottore commercialista e Revisore legale dei conti.

VI edizione settembre 2012 - pp. 648 con Cd-Rom - f.to cm. 17x24 - ISBN 7465X - € 66,00



SOCIETÀ TRA PROFESSIONISTI E ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI

Formulario e guida civilistico-fiscale

- Disciplina giuridica
- Trattamento fiscale
- Pratica contabile
- Formulario

C. De Stefanis, Pubblicista in materia societaria - A. Tomelleri, Avvocato

VI edizione ottobre 2012 - pp. 678 con Cd-Rom - f.to cm. 17x24 - ISBN 76172 - € 69,00



LE ATTESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA NELLA LEGGE FALLIMENTARE

- Piani di risanamento (art. 67 L.F.)
- Concordato preventivo e fallimentare (artt. 160 e 124 L.F.)
- Accordi di ristrutturazione (ex art. 182-bis L.F.)

Aggiornato con il "Decreto Sviluppo" 2012 (D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito in L. 7 agosto 2012, n. 134)

G. Brescia, Dottore Commercialista e Revisore Contabile, Curatore fallimentare, Commissario Giudiziale, Consulente tecnico e perito civile penale.

Novità novembre 2012 - pp. 292 - f.to cm. 17x24 - ISBN 73653 - € 32,00



GESTIRE GLI AMMORTAMENTI IN CONTABILITÀ

Trattamento fiscale ed esempi pratici

- Immobilizzazioni materiali • Immobilizzazioni immateriali • Avviamento
- Marchi • Brevetti • Impianto ed ampliamento • Ricerca e sviluppo • Pubblicità e propaganda • Software • Terreni e fabbricati • Macchinari - impianti • Telefoni cellulari • Immobilizzazioni a titolo gratuito • Veicoli • Beni inferiori a € 516,46
- Beni ceduti in corso d'anno • Eliminazione dei beni ammortizzabili • Manutenzione, riparazione, ammodernamento, trasformazione • Affitto d'azienda • Registro beni ammortizzabili • Impairment test • Tabelle e coefficienti ministeriali

La corretta imputazione dei costi relativi ai beni ad utilità pluriennale rappresenta un fondamentale strumento per la valutazione del risultato di esercizio.

Principale obiettivo della disciplina fiscale è quello di evitare comportamenti elusivi attraverso l'imputazione di costi "distorti", atti a ridurre la base imponibile su cui calcolare le imposte.

Questo nuovo volume approfondisce le linee guida per affrontare le problematiche che si presentano nell'attività professionale fornendo ampia disamina delle casistiche più frequenti e del modus operandi in presenza di marchi, bre-

A. Sergiacomo, Dottore commercialista e Revisore legale dei conti.

Novità novembre 2012 - pp. 220 con Cd-Rom - f.to cm. 17x24 - ISBN 76393 - € 29,00



RIVENDITE TABACCHI, RICEVITORIE DEL LOTTO E LOTTERIE

- Disciplina giuridica
- Trattamento fiscale
- Pratica contabile
- Formulario

E. De Feo, Avvocato, Funzionario dei Monopoli di Stato.

S. Giordano, Dottore commercialista.

VI edizione ottobre 2012 - pp. 508 con Cd-Rom - f.to cm 17x24 - ISBN 75192 - € 49,00

V edizione aggiornata con le novità sui contratti di lavoro introdotte dalla "Riforma Fornero" (Legge 28 giugno 2012, n. 92) e con quelle relative alle procedure concorsuali e alla disciplina IVA sulle locazioni immobiliari, previste dal recente "Decreto Sviluppo" (D.L. n. 83/2012 convertito in L. n. 134/2012), questa apprezzatissima opera guida alla redazione di atti legittimi ed efficaci, attraverso l'uso di formule flessibili e facilmente adattabili alle differenti necessità professionali.

Integrata da note di carattere tecnico, osservazioni e commenti operativi, note relative al trattamento fiscale dell'atto, suggerisce al Professionista il miglior comportamento da adottare, caso per caso.

Il Formulario prende in considerazione 70 fattispecie giuridiche, dettagliate in più di 230 esempi di contratti e atti pronti, predisposti per far fronte alle ricorrenti esigenze professionali in tema di: 1. Affitto di azienda 2. Allevamento 3. Amministratori 4. Amministrazioni pubbliche 5. Ammortamento titoli 6. Antiriciclaggio 7. Appalto 8. Arbitrato 9. Assistenza tecnica 10. Associazione in partecipazione 11. Associazioni sportive e culturali 12. Autocertificazione 13. Brevetti 14. Certi-

Con l'articolo 10 della Legge 183/2011 è stata introdotta la possibilità di costituire dal 1° gennaio 2012, società che abbiano per oggetto l'esercizio di attività professionali. Viene cioè abolito il divieto, contenuto nella Legge 1815/1939, che consentiva l'aggregazione tra professionisti solo con la formula dello studio associato. Con le nuove disposizioni è ammessa la costituzione di società fra professionisti, nelle forme previste: • per le società di persone • per le società cooperative • per le società di capitali. Il Decreto Salva Italia ha poi individuato il termine di adeguamento degli ordini professionali alla nuova disciplina, adeguamento avvenuto con il D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137.

Aggiornato inoltre con il D.M. 140/2012 - che detta nuovi parametri per la liquidazione dei compensi - e con i tre regolamenti di applicazione del D.Lgs. n. 9/2010 emanati a giugno 2012, che istituiscono il nuovo Registro dei Revisori Legali, questo Manuale analizza in modo completo gli aspetti civilistici, gestionali, amministrativi e fiscali delle forme giuridiche previste per l'esercizio associato della libera professione.

Completo di schemi esemplificativi e tabelle di sintesi, corredato da Cd-Rom contenente più di 150 formule necessarie per la costruzione e la gestione delle

ficato di garanzia 15. Cessione di azienda 16. Cessione del credito 17. Cessioni di quote sociali 18. Commissione 19. Comodato 20. Concessione 21. Concordato preventivo 22. Concordato stragiudiziale 23. Contratti particolari 24. Controindicazioni 25. Convenzione di agenzia 26. Deposito e custodia 27. Dichiarazione di debito 28. Distribuzione 29. Donazione modale 30. Edizione 31. Esclusiva commerciale 32. Esdebitazione del fallito 33. Esposti 34. Estimatorio (contratto) 35. Fallimento 36. Fideiussione 37. Fondo patrimoniale 38. Franchising 39. Immobili (compravendita) 40. Internet: hosting, e-shop, pagine web 41. Know how 42. Lavoro occasionale 43. Leasing 44. Locazione di immobili 45. Mandato professionale 46. Minori 47. Mutuo 48. Noleggio 49. Operazioni societarie 50. Patti parasociali 51. Patti di sindacato 52. Pegno 53. Preliminari 54. Procacciatori di affari 55. Procura 56. Retrocessione 57. Ricorsi tributari 58. Rivalutazione 59. Sequestro 60. Somministrazione 61. Statuti di società 62. Successioni 63. Testamento 64. Ticket Restaurant 65. Transazione 66. Trasferimenti familiari 67. Trasformazione delle società 68. Trasporto 69. Tutela del consumatore 70. Tutela della persona.

associazioni, il volume si presenta organicamente strutturato in sette parti:

- Parte I - Società tra professionisti in vigore dal 1° gennaio 2012
- Parte II - La riforma delle professioni ordinarie
- Parte III - Le associazioni professionali e le società di ingegneria
- Parte IV - Libera circolazione dei professionisti e riconoscimento di qualifiche professionali acquisite fuori dall'Italia
- Direttiva servizi • Domanda di riconoscimento di qualifiche professionali acquisite fuori dall'Italia
- Parte V - Gruppo europeo di interesse economico (GEIE)
- Parte VI - La società tra avvocati • Società e associazioni tra avvocati • Esercizio permanente della professione di avvocato in uno Stato membro diverso da quello in cui è stata acquisita la qualifica professionale
- Parte VII - Gli adempimenti legati alla costituzione delle società e associazioni professionali • La dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini dell'imposta sul valore aggiunto dei soggetti diversi dalle persone fisiche • Il Registro delle imprese • La Comunicazione Unica per la nascita e la gestione della vita delle società tra professionisti.

3. La relazione estimativa nel concordato preventivo e nel concordato fallimentare
4. La relazione prevista dal piano attestato (ex art. 67 l.f. comma 3 lett. d)
5. La relazione, ex art. 161 l.f. comma 3, per la ammissione al concordato preventivo
6. La relazione del professionista nell'accordo di ristrutturazione dei debiti (ex art. 182-bis l.f.)
7. Il controllo del Tribunale sulla relazione del professionista
8. La responsabilità del professionista attestatore

Formulo n. 1 - Relazione del professionista ex art. 161 comma 3 L.F.

Formulo n. 2 - Relazione del professionista ex art. 182-bis L.F.

vetti, licenze, avviamento e tanti altri casi. Corredato da Cd-Rom contenente un programma per la gestione degli ammortamenti in modalità multi aziendale, che riporta i gruppi aziendali, le specie e le percentuali per tipo di cespite, definite dal D.M. 31 dicembre 1988 e successive integrazioni e modifiche, il volume è articolato come segue: 1. Definizioni 2. Il trattamento dell'avviamento 3. Il trattamento dei marchi 4. Il trattamento dei brevetti 5. Costi per la costituzione e il mantenimento dell'azienda 6. I costi di ricerca e sviluppo 7. Costi di pubblicità e propaganda 8. Costi software 9. Il trattamento dei terreni e fabbricati 10. Il trattamento dei macchinari - impianti 11. Il trattamento dei cellulari 12. Immobilizzazioni acquisite a titolo gratuito 13. Il trattamento dei veicoli 14. Beni inferiori a € 516,46 15. Beni ceduti in corso d'anno 16. Eliminazione dei beni ammortizzabili 17. Spese di manutenzione, riparazione, ammodernamento, trasformazione 18. Ammortamenti nell'affitto di azienda - Cenni normativi generali 19. Istituzione del registro beni ammortizzabili 20. Impairment test - Cenni • Tabelle e coefficienti ministeriali. Su Cd-Rom: • Programma di gestione degli ammortamenti • Manuale d'uso • Provvedimenti citati

Corredata da Cd-Rom contenente Formule personalizzabili e stampabili per l'avvio e la gestione dell'attività e tutta la normativa di settore, è così strutturata:

PARTE I - ASPETTI GIURIDICI • I monopoli fiscali in genere *Con 5 casi pratici* • L'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato *Con 1 caso pratico* • La vendita dei generi di monopolio *Con 30 casi pratici* • La ricevitoria del lotto *Con 7 casi pratici* • Le lotterie *Con 1 caso pratico*

PARTE II - ASPETTI AMMINISTRATIVI

PARTE III - ASPETTI FISCALI • Le imposte dirette • L'imposta sul valore aggiunto • L'Irap

PARTE IV - ASPETTI PREVIDENZIALI

PARTE V - STUDI DI SETTORE

PARTE VI - ASPETTI CONTABILI

Contenuti del Cd-Rom: - Modelli per istanze e domande - Normativa di settore



LICENZIAMENTI ARTICOLO 18 CONCILIAZIONI E RITO SPECIALE

Il edizione settembre 2012
pp. 134 - f.to cm 21x29,7
ISBN 7630X - € 15,00



I NUOVI CONTRATTI DI LAVORO

Il edizione settembre 2012
pp. 190 - f.to cm 21x29,7
ISBN 76075 - € 15,00



ASPI E NUOVI AMMORTIZZATORI SOCIALI

Il edizione settembre 2012
pp. 138 - f.to cm 21x29,7
ISBN 76121 - € 15,00



LAVORO, FAMIGLIA E CATEGORIE DEBOLI

Il edizione settembre 2012
pp. 136 - f.to cm 21x29,7
ISBN 76253 - € 15,00

Gli Speciali Riforma Lavoro è la nuova collana che mette a fuoco le più significative novità giuridiche e fiscali del momento, in tempo reale e con un'impostazione pratica e operativa.

Aggiornata con le novità della L. 134/2012, le Circolari ministeriali n. 18 e 20 del luglio/agosto 2012, le Note Operative del Ministero del Lavoro di agosto 2012, **suddivisa in quattro comodi fascicoli**, dedicati agli aspetti fondamentali della L. 92/2012, emanata al termine di un travagliato iter parlamentare, politico e sindacale, l'Opera **evidenzia le novità della riforma**, comparandole alla disciplina previgente e **fornisce puntuali chiarimenti, commenti e risposte a quesiti pratici, grazie all'ausilio di schemi, tabelle riepilogative e riquadri di esempio.**

L'opera è coordinata da **Paolo Stern** - Consulente del Lavoro a Roma, partner dello studio Stern - Zanin & Avvocati Associati e socio fondatore di Stern - Zanin Servizi d'Impresa srl, Esperto della Fondazione Studi del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro, Autore di numerose pubblicazioni in materia di lavoro e relatore a convegni e seminari, Professore a contratto presso Università pubbliche e private.

Ogni fascicolo è ulteriormente impreziosito dalla prefazione di autorevoli esperti: **Giuliano Cazzola**, Vice Presidente Commissione Lavoro della Camera e relatore del provvedimento;

Michele Tiraboschi, Direttore del Centro Studi Internazionali e Comparati Marco Biagi dell'Università di Modena e Reggio Emilia;

Alessandra Servidori, Consigliera nazionale di parità del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.



COLF E BADANTI dopo la Riforma Fornero

Il testo, **aggiornato alla Legge del 7 Agosto 2012 n. 134** (misure urgenti per la crescita del paese), **alle ultime novità introdotte dalla sanatoria riguardante la regolarizzazione dei lavoratori extracomunitari** (art. 5 D.Lgs. 109/2012) **e alle procedure da seguire per le dimissioni volontarie e la risoluzione consensuale** (L. 92/2012), affianca privati e professionisti nel complesso procedimento di assunzione e regolarizzazione di colf e badanti.

L'opera, **di taglio pratico, agevola l'approfondimento attraverso schemi riepilogativi per ogni argomento trattato e formulari da redigere per ogni specifica necessità. I capitoli espongono in maniera sistematica ogni singola fase del rapporto lavorativo**, dall'assunzione alla risoluzione del rapporto, concentrando l'attenzione su **temi particolarmente problematici quali la retribuzione, il TFR, l'orario di lavoro, l'infortunio, le malattie e i permessi.**

Capitolo I - Assunzione 1. Lavoratori domestici: normativa e definizione 2. Lettera di assunzione di lavoratori italiani e comunitari 3. Comunicazione obbligatoria: premessa 4. Decreto legislativo n. 109/2012 e sanatoria del 2012 5. Documenti per il lavoro 6. Patto di prova 7. Inquadramento e mansioni **Schemi** • Normativa di riferimento lavoratori domestici Assunzione lavoratori domestici e lavoratori extracomunitari • Comunicazioni obbligatorie lavoro domestico • Sanatoria 2012 per lavoratori extra UE • Documenti per il lavoro • Inquadramento e patto di prova. **Capitolo II - Retribuzione e TFR** 1. La busta paga di colf e badanti 2. La tredicesima mensilità 3. Il trattamento di fine rapporto 4. Il prospetto paga **Schemi** • Retribuzione.

Capitolo III - Orario di lavoro 1. Premessa 2. Orario di lavoro 3. Lavoro notturno 4. Riposi settimanali 5. Il lavoro straordinario 6. Le festività **Schemi** • Orario di lavoro • Lavoro notturno • Riposi settimanali • Lavoro straordinario • Festività **Capitolo IV - Infortunio, malattia e permessi** 1. Situazione infortuni in Italia

2. Assicurazione contro gli infortuni domestici: Legge n. 493/1999 3. Articoli 26 e 27 del Ccnl lavoro domestico: infortunio e malattia 4. Assenze e permessi 5. Diritto allo studio 6. Congedo matrimoniale **Schemi** • Infortunio e malattia • Congedo matrimoniale.

Capitolo V - Risoluzione del rapporto di lavoro 1. Estinzione del rapporto di lavoro e termine di preavviso 2. Lavoratori domestici e Legge n. 108/1990 3. Legge n. 92/2012 e Legge n. 134/2012: dimissioni **Schemi** • Cause di risoluzione del rapporto di lavoro • Durata del preavviso

Capitolo VI - Le tutele previdenziali 1. Premessa: il D.P.R. n. 1403/1971 e l'ambito di applicazione 2. La contribuzione 3. Cas.sa colf e regolamento 4. Le prestazioni **Schemi** • Contributi • Prestazioni

Capitolo VII - Disciplina fiscale del lavoro domestico 1. Premessa 2. Aspetti fiscali del datore di lavoro 3. Aspetti fiscali del lavoro domestico **Schemi** • Agevolazioni fiscali.

Formulario 1. Lettera di assunzione di collaboratore familiare non convivente 2. Lettera di assunzione di collaboratore familiare (convivente) 3. Lettera di assunzione di collaboratore familiare non convivente con patto di prova 4. Lettera di assunzione di collaboratore familiare (convivente) con patto di prova 5. Lettera di assunzione di collaboratore familiare non convivente con contratto a tempo determinato 6. Lettera di assunzione di collaboratore familiare (convivente) con contratto a tempo determinato 7. Lettera di recesso 8. Lettera di dimissioni 9. Ricorso per mancato pagamento del TFR e delle retribuzioni 10. Modulo per pagamento contributo 11. Dichiarazione sostitutiva CUD compensi corrisposti.

R. Napoli, Docente di Legislazione comunitaria del Lavoro alla scuola di specializzazione in Medicina del Lavoro Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma. Specialista in medicina del lavoro, medicina legale e delle assicurazioni.

Novità ottobre 2012 - pp. 242 - f.to cm 17x24 - ISBN 73947 - € 25,00



CODICE DELL'IMMIGRAZIONE Il D.Lgs 286/1998 commentato articolo per articolo con giurisprudenza

Aggiornata con il D.Lgs. 16 luglio 2012, relativo alle nuove disposizioni nei confronti dei datori di lavoro che impiegano cittadini di Paesi terzi il cui soggiorno è irregolare e con il D.Lgs. 28 giugno 2012 sugli ingressi per lavori altamente qualificati, **questa nuova Opera commenta articolo per articolo il Testo Unico dell'Immigrazione (TUI)**, corredando la trattazione con gli orientamenti giurisprudenziali.

Ciascun commento riporta le questioni più rilevanti e controverse dei singoli istituti, assicurando un continuum tra norma commentata e giudicato e assicura una chiave di lettura interpretativa pratica e critica al tempo stesso.

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI

TITOLO II - DISPOSIZIONI SULL'INGRESSO, IL SOGGIORNO E L'ALLONTANAMENTO DAL TERRITORIO DELLO STATO

Capo I Disposizioni sull'ingresso e il soggiorno

Capo II Controllo delle frontiere, respingimento ed espulsione

Capo III Disposizioni di carattere umanitario

TITOLO III - DISCIPLINA DEL LAVORO

TITOLO IV - DIRITTO ALL'UNITÀ FAMILIARE E TUTELA DEI MINORI

TITOLO V - DISPOSIZIONI IN MATERIA SANITARIA, NONCHÉ DI ISTRUZIONE, ALLOGGIO, PARTECIPAZIONE ALLA VITA PUBBLICA E INTEGRAZIONE SOCIALE

Capo I Disposizioni in materia sanitaria • **Capo II** Disposizioni in materia di istruzione e diritto allo studio e professione

TITOLO VI - NORME FINALI

- Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 - Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'art. 1, comma 6, del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 (Testo) Art. 5.

- Decreto Legislativo 16 luglio 2012, n. 109 - Attuazione della direttiva 2009/52/CE che introduce norme minime relative a sanzioni e provvedimenti nei confronti di datori di lavoro che impiegano cittadini di Paesi terzi il cui soggiorno è irregolare (Testo commentato)

- Appendice CCNL lavoro domestico

- Tabelle dei minimi retributivi 2012

G. Savio, Avvocato.

Novità ottobre 2012 - pp. 430 - f.to cm 15x21 - ISBN 71987 - € 32,00



CODICE DEL LAVORO

Aggiornata alla L. 92 del 28 giugno 2012, la terza edizione di questo codice riporta integralmente le novità in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita (G.U. 3 luglio 2012, n. 153, s.o. n. 136) quali ad esempio la valorizzazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato, l'ottimizzazione dell'assetto degli ammortizzatori sociali e delle politiche attive e la più equa redistribuzione delle tutele dell'impiego.

Il volume si compone di tre parti: Normativa nazionale fondamentale (Costituzione, Codice civile, Statuto dei lavoratori, Riforma Biagi), Normativa comunitaria fondamentale (Trattato sul funzionamento dell'UE, Trattato sull'UE, Carta dei diritti fondamentali dell'UE) e Rassegna normativa suddivisa per argomento.

Di facile consultazione, grazie al formato tascabile (cm. 10,5x14,5), ai due indici - analitico e cronologico - e alle didascalie laterali, questo Codice, compatto ed essenziale, è così organizzato:

PARTE I - DISCIPLINA NAZIONALE FONDAMENTALE 1. Costituzione della Repubblica italiana 2. Disposizioni sulla legge in generale - R.D. 16 marzo 1942, n. 262 3. Codice civile - R.D. 16 marzo 1942, n. 262 (Articoli estratti) 4. Statuto dei lavoratori - L. 20 maggio 1970, n. 300 5. Riforma Biagi - D.Lgs. 10 settembre

2003, n. 276 6. Diritto internazionale privato - L. 31 maggio 1995, n. 218 (Articolo estratto) **PARTE II - DISCIPLINA COMUNITARIA FONDAMENTALE** 1. Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (Articoli estratti) 2. Trattato sull'Unione europea (Articoli estratti) 3. Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea

PARTE III - RASSEGNA NORMATIVA PER ARGOMENTO • Apprendistato • Assunzione • Cassa integrazione guadagni e Assicurazione sociale per l'impiego • Collocamento • Congedi, gravidanza, matrimonio e genitorialità • Contratto di formazione e lavoro • Contratto di inserimento • Datore di lavoro: diritti e doveri • Dimissioni • Discriminazioni • Distacco e somministrazione • Lavoratori italiani all'estero • Lavoro a domicilio • Lavoro a tempo parziale (Part-time) • Lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione • Lavoro domestico • Lavoro intermittente • Licenziamenti collettivi • Licenziamenti individuali • Malattia • Mansioni e categorie • Mobilità • Orario di lavoro • Privacy del lavoratore • Riposo, ferie e festività • Sciopero e serrata • Sicurezza e salute dei lavoratori • Socio lavoratore di cooperativa • Telelavoro • Trasferimento d'azienda • Trattamento di fine rapporto • Tutela dei disabili • Tutela del lavoro femminile • Tutela del lavoro minorile • **Appendice normativa.**

A cura di **D. Solenne**

III edizione luglio 2012 - pp. 1.612 - f.to cm 10,5x14,5 - ISBN 74684 - € 18,00

MODULO D'ORDINE DA TRASMETTERE AL FAX 0541.622595
O SPEDISCI IN BUSTA A: MAGGIOLI EDITORE - VIA DEL CARPINO 8 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA RN

OPPURE RIVOLGITI ALLA LIBRERIA PIÙ VICINA O AL TUO AGENTE DI ZONA

SI, INVIATE I MANUALI CONTRASSEGNA TI CON UNA X:	COPIE N.	SCONTO 10% (1 volume)	SCONTO 15% (2 o 3 volumi)	SCONTO 20% (4 o più volumi)
<input type="checkbox"/> TRATTATO DEL NUOVO CONTENZIOSO TRIBUTARIO pp. 1680 con Cd-Rom - f.to cm 17x24 - ISBN 69362 - € 110,00	<input type="checkbox"/> € 99,00	<input type="checkbox"/> € 93,50	<input type="checkbox"/> € 88,00
<input type="checkbox"/> IVA 2013 GUIDA PRATICA pp. 450 - f.to cm 21x29,7 - ISBN 77144 - € 52,00	<input type="checkbox"/> € 46,80	<input type="checkbox"/> € 44,20	<input type="checkbox"/> € 41,60
<input type="checkbox"/> FORMULARIO DEL RECUPERO CREDITI pp. 318 con Cd-Rom - f.to cm 17x24 - ISBN 73807 - € 40,00	<input type="checkbox"/> € 36,00	<input type="checkbox"/> € 34,00	<input type="checkbox"/> € 32,00
<input type="checkbox"/> LA CRISI D'AZIENDA E I RAPPORTI CON LE BANCHE pp. 460 - f.to cm 17x24 - ISBN 72614 - € 46,00	<input type="checkbox"/> € 41,40	<input type="checkbox"/> € 39,10	<input type="checkbox"/> € 36,80
<input type="checkbox"/> MANUALE PRATICO DEI PIGNORAMENTI IMMOBILIARI pp. 457 con Cd-Rom - f.to cm 17x24 - ISBN 73130 - € 48,00	<input type="checkbox"/> € 43,20	<input type="checkbox"/> € 40,80	<input type="checkbox"/> € 38,40
<input type="checkbox"/> COME FARSI PAGARE DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE pp. 340 con Cd-Rom - f.to cm 17x24 - ISBN 74773 - € 40,00	<input type="checkbox"/> € 36,00	<input type="checkbox"/> € 34,00	<input type="checkbox"/> € 32,00
<input type="checkbox"/> LA REVOCATORIA FALLIMENTARE pp. 248 con Cd-Rom - f.to cm 17x24 - ISBN 76032 - € 28,00	<input type="checkbox"/> € 25,20	<input type="checkbox"/> € 23,80	<input type="checkbox"/> € 22,40
<input type="checkbox"/> TRASFERIMENTI IMMOBILIARI NELLA SEPARAZIONE E DIVORZIO pp. 278 con Cd-Rom - f.to cm 17x24 - ISBN 73890 - € 34,00	<input type="checkbox"/> € 30,60	<input type="checkbox"/> € 28,90	<input type="checkbox"/> € 27,20
<input type="checkbox"/> COME DIFENDERSI DAI REATI TRIBUTARI pp. 220 - f.to cm 17x24 - ISBN 75362 - € 25,00	<input type="checkbox"/> € 22,50	<input type="checkbox"/> € 21,25	<input type="checkbox"/> € 20,00
<input type="checkbox"/> COME DIFENDERE IL CONTRIBUENTE DAGLI STUDI DI SETTORE pp. 342 - f.to cm 17x24 - ISBN 73920 - € 33,00	<input type="checkbox"/> € 29,70	<input type="checkbox"/> € 28,05	<input type="checkbox"/> € 26,40
<input type="checkbox"/> FORMULARIO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO pp. 598 - f.to cm 17x24 - ISBN 72401 - € 59,00	<input type="checkbox"/> € 53,10	<input type="checkbox"/> € 50,15	<input type="checkbox"/> € 47,20
<input type="checkbox"/> LA DIFESA DEL CONTRIBUENTE NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO pp. 558 - f.to cm 17x24 - ISBN 70921 - € 58,00	<input type="checkbox"/> € 52,20	<input type="checkbox"/> € 49,30	<input type="checkbox"/> € 46,40
<input type="checkbox"/> ENTI NON PROFIT pp. 618 con Cd-Rom - f.to cm 17x24 - ISBN 7384X - € 64,00	<input type="checkbox"/> € 57,60	<input type="checkbox"/> € 54,40	<input type="checkbox"/> € 51,20
<input type="checkbox"/> LE SOCIETÀ COOPERATIVE pp. 520 con Cd-Rom - f.to cm 17x24 - ISBN 74722 - € 58,00	<input type="checkbox"/> € 52,20	<input type="checkbox"/> € 49,30	<input type="checkbox"/> € 46,40
<input type="checkbox"/> LE COOPERATIVE SOCIALI pp. 404 con Cd-Rom - f.to cm 17x24 - ISBN 74730 - € 48,00	<input type="checkbox"/> € 43,20	<input type="checkbox"/> € 40,80	<input type="checkbox"/> € 38,40
<input type="checkbox"/> ONLUS E IMPRESE SOCIALI pp. 560 con Cd-Rom - f.to cm 17x24 - ISBN 74714 - € 56,00	<input type="checkbox"/> € 50,40	<input type="checkbox"/> € 47,60	<input type="checkbox"/> € 44,80
<input type="checkbox"/> ANALISI DI BILANCIO pp. 400 con Cd-Rom - f.to cm 17x24 - ISBN 73726 - € 42,00	<input type="checkbox"/> € 37,80	<input type="checkbox"/> € 35,70	<input type="checkbox"/> € 33,60
<input type="checkbox"/> BUDGET pp. 420 con Cd-Rom - f.to cm 17x24 - ISBN 72916 - € 46,00	<input type="checkbox"/> € 41,40	<input type="checkbox"/> € 39,10	<input type="checkbox"/> € 36,80
<input type="checkbox"/> ANALISI E CONTABILITÀ DEI COSTI pp. 464 con Cd-Rom - f.to cm 17x24 - ISBN 72924 - € 52,00	<input type="checkbox"/> € 46,80	<input type="checkbox"/> € 44,20	<input type="checkbox"/> € 41,60
<input type="checkbox"/> CONTROLLO DI GESTIONE pp. 1102 con Cd-Rom - f.to cm 17x24 - ISBN 72908 - € 96,00	<input type="checkbox"/> € 86,40	<input type="checkbox"/> € 81,60	<input type="checkbox"/> € 76,80
<input type="checkbox"/> AGRICOLTURA pp. 366 - f.to cm 17x24 - ISBN 76369 - € 40,00	<input type="checkbox"/> € 36,00	<input type="checkbox"/> € 34,00	<input type="checkbox"/> € 32,00
<input type="checkbox"/> IL NUOVO FORMULARIO DEL PROFESSIONISTA pp. 648 con Cd-Rom - f.to cm 17x24 - ISBN 7465X - € 66,00	<input type="checkbox"/> € 59,40	<input type="checkbox"/> € 56,10	<input type="checkbox"/> € 52,80
<input type="checkbox"/> SOCIETÀ TRA PROFESSIONISTI E ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI pp. 678 con Cd-Rom - f.to cm 17x24 - ISBN 76172 - € 69,00	<input type="checkbox"/> € 62,10	<input type="checkbox"/> € 58,65	<input type="checkbox"/> € 55,20
<input type="checkbox"/> LE ATTESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA NELLA LEGGE FALLIMENTARE pp. 292 - f.to cm 17x24 - ISBN 73653 - € 32,00	<input type="checkbox"/> € 28,80	<input type="checkbox"/> € 27,20	<input type="checkbox"/> € 25,60
<input type="checkbox"/> GESTIRE GLI AMMORTAMENTI IN CONTABILITÀ pp. 220 con Cd-Rom - f.to cm 17x24 - ISBN 76393 - € 29,00	<input type="checkbox"/> € 26,10	<input type="checkbox"/> € 24,65	<input type="checkbox"/> € 23,20
<input type="checkbox"/> RIVENDITE TABACCHI, RICEVITORIE DEL LOTTO E LOTTERIE pp. 508 con Cd-Rom - f.to cm 17x24 - ISBN 75192 - € 49,00	<input type="checkbox"/> € 44,10	<input type="checkbox"/> € 41,65	<input type="checkbox"/> € 39,20
<input type="checkbox"/> LICENZIAMENTI ARTICOLO 18 CONCILIAZIONI E RITO SPECIALE - ISBN 7630X + I NUOVI CONTRATTI DI LAVORO - ISBN 76075 + ASPI E NUOVI AMMORTIZZATORI SOCIALI - ISBN 76121 + LAVORO, FAMIGLIA E CATEGORIE DEBOLI - ISBN 76253 f.to 21x29,7 - Quattro volumi € 60,00	<input type="checkbox"/> € 54,00	<input type="checkbox"/> € 51,00	<input type="checkbox"/> € 48,00
<input type="checkbox"/> COLF E BANDANTI pp. 242 - f.to cm 17x24 - ISBN 73947 - € 25,00	<input type="checkbox"/> € 22,50	<input type="checkbox"/> € 21,25	<input type="checkbox"/> € 20,00
<input type="checkbox"/> CODICE DELL'IMMIGRAZIONE pp. 430 - f.to cm 15x21 - ISBN 71987 - € 32,00	<input type="checkbox"/> € 28,80	<input type="checkbox"/> € 27,20	<input type="checkbox"/> € 25,60
<input type="checkbox"/> CODICE DEL LAVORO pp. 1.612 - f.to cm 10,5x14,5 - ISBN 74684 - € 18,00	<input type="checkbox"/> € 16,20	<input type="checkbox"/> € 15,30	<input type="checkbox"/> € 14,40
TOTALE €

INDIRIZZO DI SPEDIZIONE

NOME E COGNOME o STUDIO _____

VIA _____

_____ N. _____

CITTÀ _____

_____ C.A.P. _____ PROV. _____

TEL. _____

FAX _____

E-MAIL _____

FIRMA _____ DATA _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PARTITA IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Specificare l'indirizzo di spedizione se diverso da quello da indicare in fattura _____

N.B. Per dare corso all'ordine è obbligatorio il **Codice Fiscale per tutti** oltre al numero di partita IVA per i soggetti IVA.

MODALITÀ DI PAGAMENTO (sbarrare la relativa casella con una x)

- Anticipato**, + euro 4,90 per contributo spese postali
- con versamento sul c.c.p. 31670508 intestato a Maggioli S.p.A.
- 47822 Santarcangelo di Romagna RN *(allegare copia del versamento)*
- oppure**
- con bonifico bancario su Cassa Risparmio Rimini - Filiale
Santarcangelo di Romagna IBAN IT 20 U 06285 68020 CC0402649596
(allegare copia della ricevuta)
- Contrassegno** al ricevimento del pacco postale, + euro 4,90 per spese postali
- Addebitate l'importo di euro** _____
- + euro 4,90 per contributo spese postali su **carta di credito (Non elettronica)**

- CartaSi VISA Mastercard
- American Express Diners Club

N. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Scadenza | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Firma _____

Data _____
(Gli ordini con carta di credito, privi di firma, non sono validi)

Librerie / Area Professionale

MAGGIOLI EDITORE Per ulteriori informazioni contatti il **Servizio Clienti**
Tel. 0541.628200
Fax 0541.622060
servizio.clienti@maggioli.it
www.mailingmaggioli.it

050712AS/U8

GARANZIA DI SODDISFAZIONE: Ai sensi del D.Lgs. 22.5.1999, n. 185, art. 5. Lei ha facoltà di esercitare il diritto di recesso, restituendo i prodotti acquistati entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dei medesimi. **INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003 - Maggioli S.p.A.,** titolare del trattamento tratta i dati personali da Lei forniti con modalità anche automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati e per aggiornarla su iniziative e/o offerte del Gruppo Maggioli. Il conferimento dei dati evidenziati negli spazi in grigio è facoltativo ma necessario per consentire l'esecuzione della fornitura richiesta, pertanto il mancato rilascio di tali dati non consentirà di eseguire la fornitura. Il conferimento dei dati negli spazi non evidenziati è meramente facoltativo. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Tali dati saranno inoltre trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, incaricati al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03, (aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere a), b), c), d) e) del 2° capoverso), rivolgendosi a Maggioli S.p.A., Via Del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna - ufficio privacy. Se non desidera ricevere altre offerte barri la casella qui a fianco